

Notice d'inscription aux dispositifs du Cerpet Académie de Strasbourg — Rectorat/Dafor — 12/01/2012

Évolution de la procédure d'inscription

Contrairement aux années précédentes, l'inscription aux dispositifs de formation proposés par le Cerpet ne se fait plus sur le site Internet du Cerpet, mais dans Gaia Cerpet (à ne pas confondre avec notre Gaia académique utilisé pour s'inscrire au Paf). Pour accéder à Gaia Cerpet, il ne faut donc plus passer par le site du Cerpet, mais utiliser le portail académique, cf. rubrique **Accès au portail académique** du présent document.

Liste des actions de formation

- Consultez la liste des offres de formation en Économie/Gestion ou en STI disponibles en annexe afin d'identifier les stages auxquels vous souhaitez vous inscrire.
- Dressez la liste des identifiants des dispositifs en question : ils se présentent sous la forme **11NSTI....** ou **12NSTI....** pour les STI ou encore **11NECO....** ou **12NECO....** pour l'Économie/Gestion. Classez-les tout de suite par ordre de préférence : vœu 1, vœu 2, etc. Gaia Cerpet vous demandera de classer vos vœux.

Accès au portail académique

Accédez au portail académique à l'adresse <https://si.ac-strasbourg.fr/arenb/>.



Identifiez-vous au moyen de votre compte LDAP : il s'agit du nom d'utilisateur et du mot de passe que vous utilisez pour accéder à votre messagerie académique.

Vous accédez ensuite à la liste de vos applications.



Bienvenue

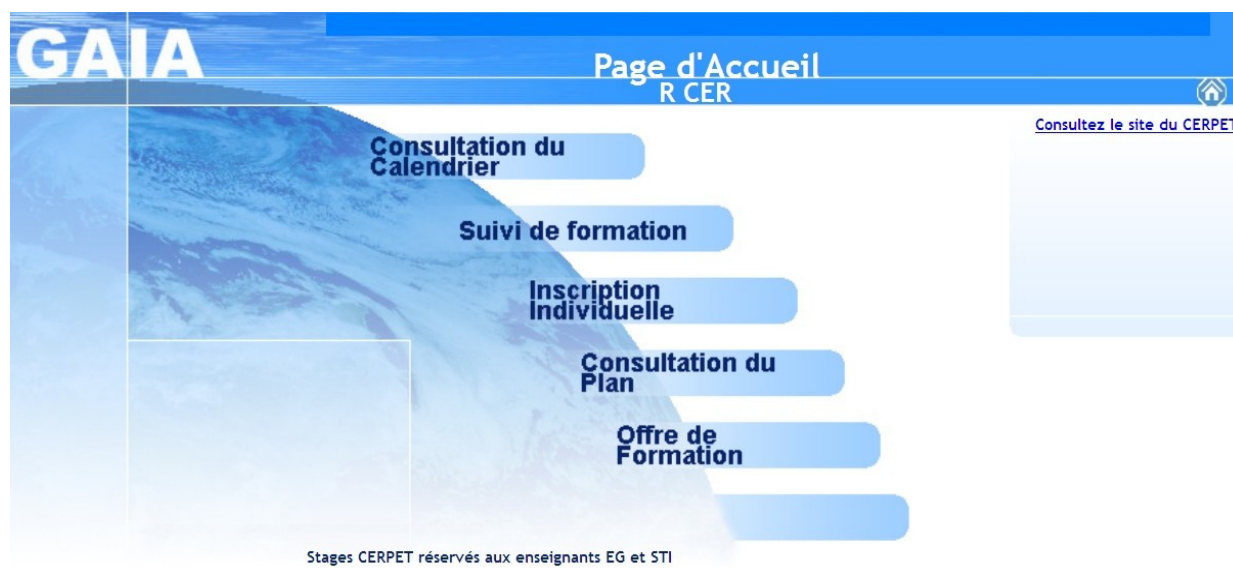
- Application de gestion des Déplacements Temporaires**
Déplacements Temporaires
- Assistance**
Demande d'assistance
- Outils**
E-FiVol : Echange de Fichiers Volumineux
- Dispositifs nationaux CERPET**
Module individuel
- GAIA**
Module gestionnaire
Module individuel

application arenb version 2.1 - 27 Octobre 2009 accès Internet

Accès à Gaia Cerpet pour l'inscription

Dans la rubrique Dispositifs nationaux du **CERPET**, cliquez sur **Module individuel**.

Vous accédez alors à Gaia Cerpet.



GAIA Page d'Accueil
R CER

[Consultation du Calendrier](#)

[Suivi de formation](#)

[Inscription Individuelle](#)

[Consultation du Plan](#)

[Offre de Formation](#)

[Consultez le site du CERPET](#)

Stages CERPET réservés aux enseignants EG et STI

Cliquez sur **Inscription Individuelle**.

Vous accédez à cette page. En fonction de l'identifiant de chacun des dispositifs que vous avez choisi, vous devrez cliquer sur l'icône de la campagne à laquelle il est rattaché. Cette icône est située à droite de l'écran. Dans cet exemple, nous allons cliquer sur l'icône **11NSTI...** pour une inscription au dispositif **11NSTI0001**.

The screenshot shows the GAIA 'Inscription Individuelle' interface. The page title is 'Inscription Individuelle' and the user is logged in as 'R CER'. The main content is titled 'Liste des candidatures de' and is divided into two sections: 'Referentiel No 1' and 'Referentiel No 2'. Each section contains a list of campaigns with their respective periods and the number of available spots. Red boxes highlight search icons on the right side of the campaign entries, with labels '12NECO...', '12NSTI...', '11NECO...', and '11NSTI...' pointing to them. A sidebar on the left contains navigation links: 'Accueil', 'Consultation du Calendrier', 'Suivi de formation', 'Inscription Individuelle', 'Consultation du Plan', and 'Offre de Formation'.

Vous obtenez alors l'écran suivant.

The screenshot shows the 'Recherche d'un dispositif' form. The title is 'Recherche d'un dispositif'. The main heading is 'SCIENCES & TECHNIQUES INDUSTRIELLES (période d'inscription du 09/01/2012 au 31/01/2012)'. Below this, the text reads: 'Veillez renseigner l'identifiant du dispositif ou un mot du libellé et / ou un thème. Cliquez sur Suivant pour afficher la liste des dispositifs.' The form contains three input fields: 'Identifiant du dispositif' (a text box), 'Un mot du libellé' (a text box), and 'Thème' (a dropdown menu with 'Votre sélection' selected). At the bottom, there are two buttons: 'Précédent' (with a left arrow) and 'Suivant' (with a right arrow).

Saisissez l'identifiant du dispositif auquel vous allez vous inscrire dans la zone de texte prévue à cet effet. Dans cet exemple, nous allons taper **11NSTI0001**.

Recherche d'un dispositif

SCIENCES & TECHNIQUES INDUSTRIELLES (période d'inscription du 09/01/2012 au 31/01/2012)
Veuillez renseigner l'identifiant du dispositif ou un mot du libellé et / ou un thème.
Cliquez sur Suivant pour afficher la liste des dispositifs.

Identifiant du dispositif

ou

Un mot du libellé

Thème

[Précédent](#) [Suivant](#)

Cliquez sur le bouton **Suivant**. Vous verrez s'afficher cette page.

Résultat de votre recherche

Veuillez choisir vos modules en cliquant sur le libellé du dispositif auquel vous souhaitez candidater.

SCIENCES & TECHNIQUES INDUSTRIELLES (période d'inscription du 09/01/2012 au 31/01/2012)

11NSTI0001 [AFNOR :NORMALISATION & CERTIFICATION INDUSTRIELLES](#) 

[Précédent](#)

Cliquez sur l'intitulé de la formation.

Vous accédez ensuite à cette page.

The screenshot shows the 'Candidature de Mme' interface. At the top, it says 'Veillez cocher le ou les modules souhaité(s)'. Below this, there is a search bar containing '11NSTI0001 AFNOR :NORMALISATION & CERTIFICATION INDUSTRIELLES'. A table lists modules, with the first one checked: '931 AFNOR:NORMALISATION & CERTIFICATION INDUSTRIELLES'. To the right of this row is a 'Motif:' dropdown menu with 'Votre selection' selected. Below the table, there is a 'Groupe 01' checkbox and a date range '25/06/2012 09:30 > 28/06/2012 12:00'. A legend at the bottom left explains line styles and icons for module types. At the bottom, there are 'Précédent' and 'Suivant' buttons.

Sélectionnez un motif dans la zone de liste prévue à cet effet. Dans cet exemple, nous choisissons **DEVT QUALIFICATIONS OU ACQUISITION NVELLES QUALIF.**

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Motif:' dropdown menu is open, showing a list of reasons. The options are: 'Votre selection', 'ADAPTATION A L'EVOLUTION PREVISIBLE DES METIERS', 'ADAPTATION A L'EMPLOI', 'DEVT QUALIFICATIONS OU ACQUISITION NVELLES QUALIF' (which is highlighted by a mouse cursor), 'PERIODE DE PROFESSIONNALISATION', 'PREPARATION AU BILAN DE COMPETENCES', 'PREPARATION AUX CONCOURS', and 'PREPARATION VAE'. The rest of the interface remains the same.

Cliquez sur le bouton **Suivant**.

L'écran suivant s'affiche.

Liste des candidatures de Mme

Referentiel No 1

Pour terminer votre inscription, classez vos candidatures et cliquez sur **Suivant**.

ECONOMIE & GESTION (période d'inscription : du 09/01/2012 au 31/01/2012)

Dans le cadre de cette campagne vous pouvez exprimer **3** voeux

SCIENCES ET TECHNIQUES INDUSTRIELLES (période d'inscription : du 09/01/2012 au 31/01/2012)

Dans le cadre de cette campagne vous pouvez exprimer **3** voeux

Referentiel No 2

Pour terminer votre inscription, classez vos candidatures et cliquez sur **Suivant**.

ECONOMIE & GESTION (période d'inscription : du 09/01/2012 au 31/01/2012)

Dans le cadre de cette campagne vous pouvez exprimer **3** voeux

SCIENCES & TECHNIQUES INDUSTRIELLES (période d'inscription : du 09/01/2012 au 31/01/2012)

Dans le cadre de cette campagne vous pouvez exprimer **3** voeux **Classer**

11NSTI0001	AFNOR :NORMALISATION & CERTIFICATION INDUSTRIELLES		
Voeu	931 AFNOR:NORMALISATION & CERTIFICATION INDUSTRIELLES	DEVT QUALIFICATIONS OU ACQUISITION NVELLES QUALIF	

Pour classer votre candidature, cliquez sur le bouton **Classer**¹.

Vous verrez apparaître la page suivante.

Classement des candidatures de Mme

Pour chaque campagne, veuillez classer vos candidatures aux différents modules par ordre de préférence (à partir de 1).

SCIENCES & TECHNIQUES INDUSTRIELLES (période d'inscription : du 09/01/2012 au 31/01/2012)

11NSTI0001	AFNOR :NORMALISATION & CERTIFICATION INDUSTRIELLES	
Voeu	<input type="text"/>	931 AFNOR:NORMALISATION & CERTIFICATION INDUSTRIELLES

Précédent **Suivant**

¹ Pour information : l'icône de la corbeille vous permettra de supprimer une candidature ultérieurement si vous changez d'avis. Il vous faudra veiller à aller jusqu'au bout de la procédure de désinscription pour que cette dernière soit effectivement enregistrée.

Indiquez le numéro du vœu dans la zone de texte prévue à cet effet. Ici, nous allons indiquer **1**.

Classement des candidatures de Mme

Pour chaque campagne, veuillez classer vos candidatures aux différents modules par ordre de préférence (à partir de 1).

SCIENCES & TECHNIQUES INDUSTRIELLES (période d'inscription : du 09/01/2012 au 31/01/2012)

11NSTI0001	AFNOR :NORMALISATION & CERTIFICATION INDUSTRIELLES
Vœu 1	931 AFNOR:NORMALISATION & CERTIFICATION INDUSTRIELLES

Précédent Suivant

Cliquez sur le bouton **Suivant**.

Vous accédez à cet écran.

Liste des candidatures de Mme

Referentiel No 1

Pour terminer votre inscription, classez vos candidatures et cliquez sur **Suivant**.

ECONOMIE & GESTION (période d'inscription : du 09/01/2012 au 31/01/2012)

Dans le cadre de cette campagne vous pouvez exprimer 3 vœux

SCIENCES ET TECHNIQUES INDUSTRIELLES (période d'inscription : du 09/01/2012 au 31/01/2012)

Dans le cadre de cette campagne vous pouvez exprimer 3 vœux

Referentiel No 2

Pour terminer votre inscription, classez vos candidatures et cliquez sur **Suivant**.

ECONOMIE & GESTION (période d'inscription : du 09/01/2012 au 31/01/2012)

Dans le cadre de cette campagne vous pouvez exprimer 3 vœux

SCIENCES & TECHNIQUES INDUSTRIELLES (période d'inscription : du 09/01/2012 au 31/01/2012)

Dans le cadre de cette campagne vous pouvez exprimer 3 vœux

11NSTI0001	AFNOR :NORMALISATION & CERTIFICATION INDUSTRIELLES	
Vœu 1	931 AFNOR:NORMALISATION & CERTIFICATION INDUSTRIELLES	DEVT QUALIFICATIONS OU ACQUISITION NVELLES QUALIF

Classer

Précédent Rechercher Suivant

À ce stade, vous avez 2 options.

- Vous souhaitez vous inscrire à d'autres dispositifs de formation : reprenez la procédure d'inscription à partir de la page 3 du présent document.
- Vos inscriptions sont terminées. Cliquez sur le bouton **Suivant**.

Gaia Cerpet affiche alors cette page.

Récapitulatif de vos candidatures

Mme [REDACTED], voici un récapitulatif de vos **candidatures**. Si tous les éléments indiqués vous paraissent corrects, vous pouvez **valider** ces candidatures en cliquant sur le bouton **Confirmer**.

Je souhaite recevoir un récapitulatif de mes candidatures, à l'adresse électronique ci-dessous.

Adresse électronique : [REDACTED]@ac-strasbourg.fr

SCIENCES & TECHNIQUES INDUSTRIELLES (période d'inscription : du 09/01/2012 au 31/01/2012)

	11NSTI0001	AFNOR :NORMALISATION & CERTIFICATION INDUSTRIELLES	[REDACTED]
Voeu 1		931 AFNOR:NORMALISATION & CERTIFICATION INDUSTRIELLES	DEVT QUALIFICATIONS OU ACQUISITION NVELLES QUALIF

Si vous souhaitez recevoir un accusé de réception électronique dans votre boîte académique, cochez la case prévue à cet effet².

Cliquez sur le bouton **Confirmer**. Cette étape est indispensable pour que vos inscriptions soient enregistrées (ou annulées si vous souhaitez vous désinscrire ultérieurement).

Inscription enregistrée

Votre inscription est enregistrée.

Si vous souhaitez effectuer d'autres opérations, veuillez revenir à la [page d'accueil](#).

² Ce courriel récapitule l'ensemble de vos inscriptions. Attention : une clé d'inscription y apparaît, mais elle ne sert à rien. Cette clé date de l'ancienne procédure d'inscription dans Gaia et disparaîtra d'ici peu.