

Protocole à suivre pour :

- Se rendre sur la messagerie académique
- Effectuer le transfert de votre adresse académique sur votre messagerie personnelle.

Pour vous permettre de lire les messages qui vous sont envoyés par le biais de la liste de diffusion disciplinaire académique il est nécessaire que vous utilisiez votre adresse académique.

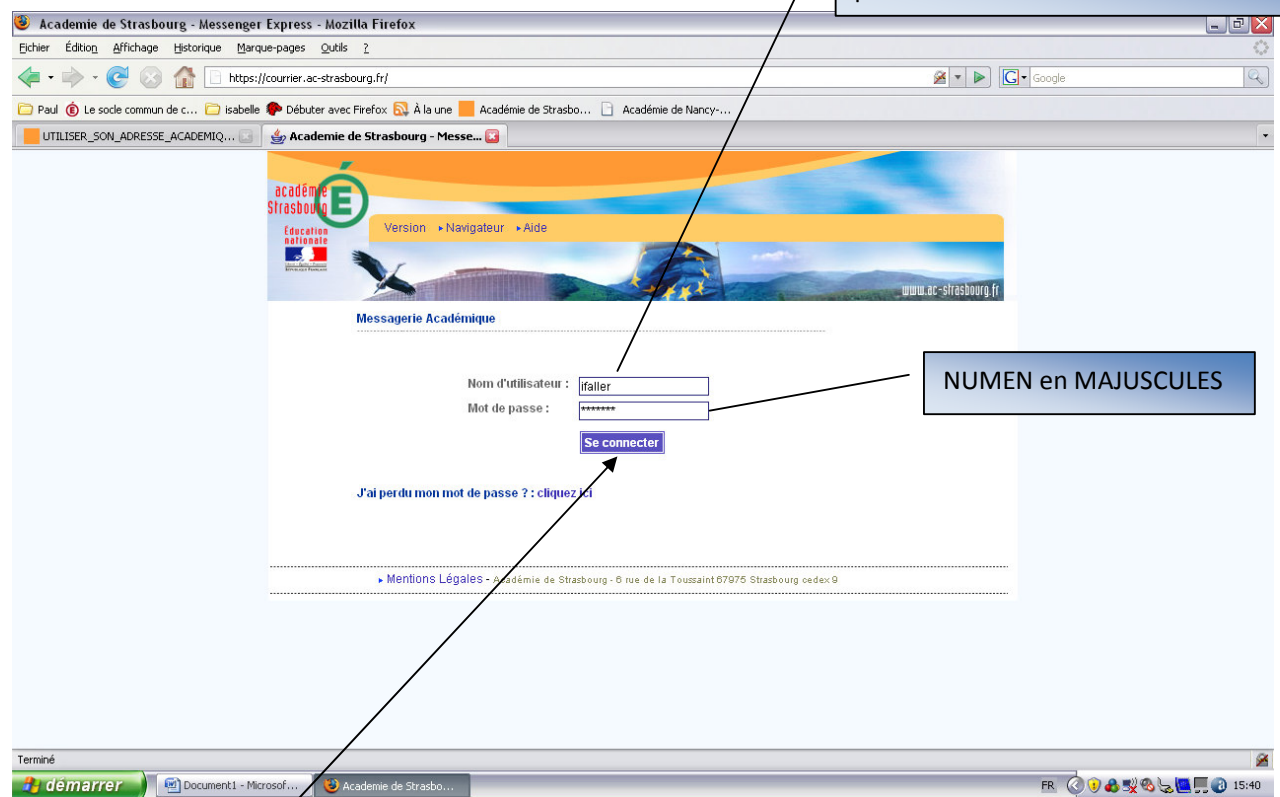
Deux possibilités :

- Consulter la messagerie académique en vous rendant sur le site académique
- Transférer les messages qui vous parviennent sur le site académique sur votre messagerie personnelle.

1°- Accès à la messagerie académique.

Utiliser le lien suivant : <https://courrier.ac-strasbourg.fr/>

Vous voyez apparaître la page suivante :



Cliquer sur **connecter**.

Vous pouvez lire les différents documents qui vous ont été adressés. N'oubliez pas de vider régulièrement votre boîte pour éviter qu'elle ne sature.

Le listing de vos adresses se trouve à la fin de ce document. Si vous rencontrez des difficultés pour réaliser cette opération (en particulier pour votre nom d'utilisateur), veuillez contacter le PRI de votre établissement.

Pour modifier votre mot de passe, il faut vous rendre dans la rubrique Options – Mot de passe.

Pour effectuer la bascule des messages qui vous sont envoyés sur votre messagerie personnelle, rendez-vous dans cette même rubrique Options (cf point 2)

2° - Transfert des messages sur votre messagerie personnelle.

Suivre le chemin suivant : Options / Paramètres

Dans la rubrique « Transfert de message » :

- Cocher la case « activer la fonction de transfert »
- Cocher de préférence la case « ne laissez pas de copie sur le serveur », cela vous évitera la saturation rapide de votre messagerie académique.

Cliquer sur « enregistrer les modifications »

