

Académie de Strasbourg — Paf 2nd degré 2011/2012

Inscription aux dispositifs de formation Gaia — Personnels ATSS et d'encadrement

Gestion académique informatisée des actions de formation

Rendez-vous sur Gaia à l'adresse <https://gaia.orion.education.fr/gastr/>.



Cliquez sur **Inscription individuelle**. Gaia vous demande vous identifier.

3 cas de figure peuvent alors se présenter.

1. Saisissez votre Numen (le 3^{ème} caractère ainsi que les 3 derniers caractères du Numen sont des lettres ; tous les autres caractères sont des chiffres, exemple : **12A3456789ABC**) et cliquez sur le bouton **Suivant** de gauche situé sous la zone **Numen** (pas celui de droite situé sous la zone **Nom**). Votre Numen est alors reconnu et vous pouvez poursuivre la procédure d'inscription.
2. Si votre Numen n'est pas reconnu (personnel du 1^{er} degré ou d'une autre académie, par exemple), veuillez faire parvenir vos coordonnées à l'adresse formation@ac-strasbourg.fr en indiquant les informations qui suivent. Le secrétariat de votre établissement est en mesure de vous aider à réunir ces informations :
 - votre **Numen**,
 - vos nom et prénom (ajouter le nom de jeune fille pour les femmes mariées),
 - votre date de naissance,
 - votre situation maritale,
 - votre grade ainsi que son **code**,
 - votre discipline d'affectation/d'exercice ainsi que son **code**,
 - votre établissement d'affectation ainsi que son **code RNE**,
 - votre adresse de messagerie électronique académique.

Les informations fournies, strictement confidentielles, permettront de vous ajouter dans la base Gaia de l'Académie de Strasbourg et vous recevrez une confirmation par courriel. Lorsque vous aurez reçu le courriel confirmant votre enregistrement dans Gaia, vous pourrez poursuivre votre inscription.

3. Si vous n'avez pas de Numen, veuillez compléter la partie droite de l'écran d'identification et cliquer sur le bouton **Suivant** de droite situé sous la zone **Nom** (pas celui de gauche situé sous la zone **Numen**). Vous accéderez à un écran supplémentaire dans lequel vous aurez d'autres informations à fournir (cf. liste des informations à fournir au point 2. ci-dessus, sauf Numen, bien sûr) afin de vous enregistrer dans la base Gaia de l'Académie de Strasbourg.

Vous êtes à présent reconnu dans Gaia.

Visualisation des données de la personne

Mlle , née le

ADJ. ADM DE L'EN ET DE L'ENS SUP PR C2

SANS SPECIALITE

0670134G - RECTOR ACADEMIE DE STRASBOURG 67975 STRASBOURG CEDEX

Si vous n'êtes pas cette personne, cliquez sur Précédent

Précédent Suivant

Cliquez sur **Suivant**. Vous pouvez consulter le texte relatif à votre **Droit individuel à la formation (DIF)**.

Droit Individuel à la Formation

La mise en oeuvre du droit individuel à la formation (DIF) des personnels de l'Éducation Nationale s'inscrit dans le cadre de la réforme de la formation professionnelle tout au long de la vie des fonctionnaires et agents non titulaires de l'Etat. Le DIF est un droit capitalisable, alimenté chaque année civile à hauteur de 20 heures. Les droits acquis annuellement étant cumulables depuis le 1er Juillet 2007, date d'entrée en vigueur de la loi du 2 février 2007, les personnels à temps complet depuis cette date ont capitalisé, au 31 décembre 2009, 50 heures de formation.

Deux circulaires ont pour objet d'en préciser les conditions de mise en oeuvre :

- personnels non enseignants : circulaire du 21 février 2008;
- personnels d'enseignement, d'éducation et d'orientation : circulaire du 17 juin 2010

Direction Générale des Ressources Humaines
Mission de la formation

Vous disposez d'un solde prévisionnel de 70 heures

Précédent Suivant

Cliquez sur **Suivant**. Gaia affiche la liste des campagnes d'inscription ouvertes.

Liste des candidatures de Mlle

Voici la liste des calendriers d'inscription en cours à votre disposition.

Pour vous inscrire à un dispositif, recherchez-le sur un calendrier particulier d'inscription en cliquant sur l'icône ou sur l'ensemble des calendriers d'inscription ouverts en cliquant sur le bouton Rechercher.

Vous disposez d'un solde prévisionnel de 70 heures.

CANDIDATURES INDIVIDUELLES (période d'inscription : du 22/08/2011 au 25/09/2011)

Dans le cadre de cette campagne vous pouvez exprimer 6 voeux

PRÉPARATIONS AUX CONCOURS INTERNES (période d'inscription : du 15/06/2011 au 15/09/2011)

Dans le cadre de cette campagne vous pouvez exprimer 2 voeux

Précédent Rechercher

Cliquez sur **Rechercher**. Gaia propose 3 façons de choisir un dispositif de formation.

Recherche d'un dispositif

Veillez renseigner l'identifiant du dispositif ou un mot du libellé et / ou un thème.
Cliquez sur Suivant pour afficher la liste des dispositifs.

Identifiant du dispositif

ou

Un mot du libellé

Thème

Précédent Suivant

Indiquez un identifiant de dispositif en **11A015xxxx**
ou un mot inclus dans le libellé d'un dispositif
ou choisissez un thème dans la liste.

Dans cet exemple, le thème choisi est **ATSS - BUREAUTIQUE**.

Recherche d'un dispositif

Veillez renseigner l'identifiant du dispositif ou un mot du libellé et / ou un thème.
Cliquez sur Suivant pour afficher la liste des dispositifs.

Identifiant du dispositif

ou

Un mot du libellé

Thème

Précédent Suivant

Cliquez sur **Suivant**. Gaia indique la liste des dispositifs qui correspondent à vos critères de recherche.

Résultat de votre recherche

Voici la liste des dispositifs correspondant aux critères suivants :
Thème ATSS - BUREAUTIQUE

Veillez choisir vos modules en cliquant sur le libellé du dispositif auquel vous souhaitez candidater.

CANDIDATURES INDIVIDUELLES (période d'inscription du 22/08/2011 au 25/09/2011)

11A0150056	LOGICIELS UTILISES PAR PERSONNELS DE LABORATOIRE	
11A0150029	PRESTO	
11A0150026	POWERPOINT : FORMATION A DISTANCE	
11A0150025	EXCEL : TABLEUR - PERFECTIONNEMENT A DISTANCE	
11A0150024	EXCEL : TABLEUR - INITIATION A DISTANCE (FOAD)	
11A0150023	WORD INITIATION A DISTANCE	
11A0150021	WORD : TRAITEMENT DE TEXTES - PERFECTIONNEMENT	
11A0150003	REGROUPEMENT DES SECRETAIRES DEPLE - HAGUENAU	
11A0150002	REGROUPEMENT DES SECRETAIRES DEPLE - SCHILTIGHEIM	
11A0150001	REGROUPEMENT DES SECRETAIRES DEPLE - MULHOUSE	

Précédent

Choisissez un dispositif en cliquant sur son libellé. Dans cet exemple, nous allons cliquer sur **WORD : TRAITEMENT DE TEXTES - PERFECTIONNEMENT** (dispositif **11A0150021**).

Gaia affiche les informations relatives au dispositif choisi.

Candidature de Mlle

Veillez cocher le ou les modules souhaité(s).

11A0150021 WORD : TRAITEMENT DE TEXTES - PERFECTIONNEMENT

<input type="checkbox"/>	22270 WORD : TRAITEMENT DE TEXTES - PERFECTIONNEMENT	<input type="radio"/> DIF mobilisé	Motif: Votre selection
		<input type="radio"/> DIF non mobilisé	

— Module obligatoire
- - - Module négocié
..... Module facultatif
⊗ Module(s), Groupe(s) ou Session(s) annulé(s)
▼ Module(s) avec candidature filtrée

Précédent Suivant

Cochez le ou les modules auxquels vous souhaitez vous inscrire (ici : **22270**). Si vous souhaitez mobiliser votre DIF sur l'un des modules, cochez **DIF mobilisé** et sélectionnez un motif dans la liste de droite, sinon cochez **DIF non mobilisé**.

Candidature de Mlle

Veillez cocher le ou les modules souhaité(s).

11A0150021 WORD : TRAITEMENT DE TEXTES - PERFECTIONNEMENT

<input checked="" type="checkbox"/>	22270 WORD : TRAITEMENT DE TEXTES - PERFECTIONNEMENT	<input checked="" type="radio"/> DIF mobilisé	Motif: DEVT QUALIFICATIONS OU ACQUISITION NVELLES QUALIF
		<input type="radio"/> DIF non mobilisé	

— Module obligatoire
- - - Module négocié
..... Module facultatif
⊗ Module(s), Groupe(s) ou Session(s) annulé(s)
▼ Module(s) avec candidature filtrée

Précédent Suivant

Dans cet exemple, le DIF est mobilisé et le motif indiqué est **DEVT QUALIFICATIONS OU ACQUISITION NVELLES QUALIF**. Cliquez sur **Suivant**. Gaia affiche le récapitulatif de vos candidatures.

Liste des candidatures de Mlle

Pour terminer votre inscription, classez vos candidatures et cliquez sur Suivant.
Vous disposez d'un solde prévisionnel de 70 heures.

CANDIDATURES INDIVIDUELLES (période d'inscription : du 22/08/2011 au 25/09/2011)

Dans le cadre de cette campagne vous pouvez exprimer 6 vœux **Classer**

Vœu	11A0150021 WORD : TRAITEMENT DE TEXTES - PERFECTIONNEMENT	DIF mobilisé	DEVT QUALIFICATIONS OU ACQUISITION NVELLES QUALIF
-----	---	--------------	---

PRÉPARATIONS AUX CONCOURS INTERNES (période d'inscription : du 15/06/2011 au 15/09/2011)

Dans le cadre de cette campagne vous pouvez exprimer 2 vœux

Précédent Rechercher Suivant

Si vous souhaitez vous inscrire à d'autres dispositifs, cliquez sur **Rechercher** et renouvelez les opérations décrites auparavant. Au terme de vos inscriptions, vous devrez classer vos vœux par ordre de préférence. Cliquez sur le bouton **Classer**.

Vous pouvez alors classer vos vœux.

Classement des candidatures de Mlle

Pour chaque campagne, veuillez classer vos candidatures aux différents modules par ordre de préférence (à partir de 1).

CANDIDATURES INDIVIDUELLES (période d'inscription : du 22/08/2011 au 25/09/2011)

11A0150021	WORD : TRAITEMENT DE TEXTES - PERFECTIONNEMENT	
Voeu	22270 WORD : TRAITEMENT DE TEXTES - PERFECTIONNEMENT	DIF mobilisé

Précédent Suivant

Indiquez un numéro d'ordre pour chacun de vos vœux. Dans cet exemple, nous indiquons 1 car il n'y a qu'un seul vœu.

Classement des candidatures de Mlle

Pour chaque campagne, veuillez classer vos candidatures aux différents modules par ordre de préférence (à partir de 1).

CANDIDATURES INDIVIDUELLES (période d'inscription : du 22/08/2011 au 25/09/2011)

11A0150021	WORD : TRAITEMENT DE TEXTES - PERFECTIONNEMENT	
Voeu 1	22270 WORD : TRAITEMENT DE TEXTES - PERFECTIONNEMENT	DIF mobilisé

Précédent Suivant

Cliquez sur **Suivant**. Gaïa enregistre vos numéros de vœux.

Liste des candidatures de Mlle

Pour terminer votre inscription, classez vos candidatures et cliquez sur Suivant.
Vous disposez d'un solde prévisionnel de 70 heures.

CANDIDATURES INDIVIDUELLES (période d'inscription : du 22/08/2011 au 25/09/2011)

Dans le cadre de cette campagne vous pouvez exprimer 6 vœux Classer

11A0150021	WORD : TRAITEMENT DE TEXTES - PERFECTIONNEMENT		
Voeu 1	22270 WORD : TRAITEMENT DE TEXTES - PERFECTIONNEMENT	DIF mobilisé	DEVT QUALIFICATIONS OU ACQUISITION NVELLES QUALIF

PRÉPARATIONS AUX CONCOURS INTERNES (période d'inscription : du 15/06/2011 au 15/09/2011)

Dans le cadre de cette campagne vous pouvez exprimer 2 vœux

Précédent Rechercher Suivant

Cliquez sur **Suivant**. Gaia récapitule vos inscriptions.

Récapitulatif de vos candidatures

Mlle _____, voici un récapitulatif de vos candidatures. Si tous les éléments indiqués vous paraissent corrects, vous pouvez valider ces candidatures en cliquant sur le bouton Confirmer.

Je souhaite recevoir un récapitulatif de mes candidatures, à l'adresse électronique ci-dessous.

Adresse électronique : _____@ac-strasbourg.fr

CANDIDATURES INDIVIDUELLES (période d'inscription : du 22/08/2011 au 25/09/2011)

	11A0150021	WORD : TRAITEMENT DE TEXTES - PERFECTIONNEMENT		
Voeu 1	22270 WORD : TRAITEMENT DE TEXTES - PERFECTIONNEMENT	DIF mobilisé	DEVT QUALIFICATIONS OU ACQUISITION NVELLES QUALIF

[← Précédent](#) [Confirmer](#)

Cochez la case destinée à recevoir un récapitulatif de vos inscriptions à votre adresse académique si vous désirez en recevoir un (ceci est fortement recommandé). Votre clé d'inscription sera incluse dans ce courriel. Si vous souhaitez modifier vos inscriptions, cliquez sur **Précédent**, sinon, cliquez sur **Suivant**. Gaia confirme votre inscription et vous attribue une clé.

Inscription enregistrée

Votre inscription est enregistrée. Votre clé d'inscription est :

54321

elle vous sera obligatoirement demandée pour accéder de nouveau à ce service.

Si vous souhaitez effectuer d'autres opérations, veuillez revenir à la [page d'accueil](#).

Notez soigneusement ce numéro : il vous permettra de consulter et de modifier vos inscriptions ultérieurement si nécessaire (pendant la campagne d'inscription uniquement).